



ECE Lab School
PALOMAR COLLEGE

Where Learning for Success Begins.

Manual de Padres

Aprobado por
Junta de Gobierno
Palomar College
14 de agosto de 2018

Información General del Programa

Palomar College, San Marcos Campus, ECE Lab School tiene licencia para 120 niños, de 18 meses a 5 años. El San Marcos ECE Lab School está abierto de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:45 PM. Escondido ECE Lab School cuenta con licencia para 44 niños de 3 a 5 años y está abierta de lunes a viernes de 7:30 AM a 4:30 PM con sesiones de la mañana o de la tarde. Consulte la sección "Vacaciones" para obtener una lista de los días en que los sitios de ECELS están cerrados. Los servicios están disponibles para los niños de los Estudiantes del colegio de Palomar, Facultad y Personal, y a los niños de los Padres de la Comunidad. Los servicios subsidiados se proveen a los niños de los estudiantes del colegio de Palomar y a los hijos de cualquier familia dentro de la comunidad quienes califican o cumplen con las pautas establecidas por el Estado de California, basadas en el tamaño de la familia y los ingresos, y necesidad (según corresponda).

Nuestro personal está comprometido a proveer un programa educativo de alta calidad y desarrollo apropiado para su hijo. Esperamos que sea un tiempo de crecer juntos. Nuestro personal apoya a los padres en su trabajo importante de criar hijos competentes y cariñosos, que conocen su inconmensurable valor y son capaces de utilizar sus talentos al máximo potencial. Para apoyar la relación entre la escuela y la familia, el ECELS practica una póliza de puertas abiertas, lo que significa que las familias son bienvenidas y animadas a participar en las actividades cuando sea posible.

En cumplimiento con El Acta de Americanos con Discapacidades, el Laboratorio de Educación Infantil de la Comunidad del Condado de Palomar admite la inscripción de niños con discapacidades y proporcionará un alojamiento razonable siempre que sea posible para facilitar el acceso y la participación en servicios, programas, instalaciones y actividades. Los servicios y actividades del programa para familias inscritas se abstendrán de la instrucción religiosa, culto o prácticas.

Este manual describe las pólizas, procedimientos y programas del ECE Lab School. Contiene información importante para comprender la filosofía y los objetivos de la escuela. Por favor, léalo detenidamente y no dude en formular cualquier pregunta si la información no está clara para usted; Agradecemos sus comentarios y sugerencias. Nos esforzamos por garantizar una experiencia educativa y de cuidado positivo para usted y su hijo. ¡Bienvenido a nuestro programa!

Declaración de la Misión

La misión de Palomar College ECE Lab School es proporcionar educación y cuidado de alta calidad para los niños de los estudiantes, el personal, la facultad y las familias de la comunidad. Servimos como un modelo de programa para la primera infancia que está disponible para fines académicos, curriculares y de investigación, incluida la capacitación de los estudiantes, el trabajo de campo y la observación.

Nos hemos comprometido a:

- Appreciar la infancia como una etapa única y valiosa del ciclo de vida humana.
- Basar nuestro trabajo con los niños en el conocimiento del desarrollo infantil.
- Appreciar y apoyar los estrechos vínculos entre el niño y la familia.
- Reconociendo que los niños son mejor comprendidos y apoyados en el contexto de la familia, la cultura, la comunidad y la sociedad.
- Respetar la dignidad, el valor y la singularidad de cada individuo.
- Ayudar a niños y adultos a alcanzar su máximo potencial en el contexto de relaciones basadas en la confianza, el respeto y la consideración positiva.

Palomar College Early Childhood Education Lab School cree que hay cinco metas importantes para ser un programa exitoso. Incluyen niños, familias, personal, estudiantes y comunidad.

Niños

Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, estimulante y apropiado para el desarrollo junto con un currículo educativo de calidad que asista al crecimiento social, emocional, físico e intelectual de todos los niños.

Familias

Para crear un ambiente de apoyo que acepte y promueva a todos los padres como contribuyentes iguales a la educación de sus hijos y al programa. Comunicarse, educarse y asociarse con las familias proporcionando orientación a los padres, capacitación, referencias, conferencias con los padres y eventos familiares que fomentan la conexión entre la familia y la escuela.

Información General del Programa

Personal

Proporcionar un ambiente de trabajo docente de equipo saludable, positivo y óptimo que respete las contribuciones de cada empleado para operar con éxito. Abogar por un salario digno, beneficios y la compensación que se basa en la educación, la experiencia y la responsabilidad.

Estudiantes

Para operar un programa ejemplar, con un ambiente acogedor, que brinde orientación y apoyo, para que los estudiantes comunitarios observen y participen, para incluir estudiantes en práctica de ser maestros de desarrollo infantil, así como estudiantes de cualquier disciplina, que tengan proyectos que involucren el trabajo con niños.

Comunidad

Para ejemplificar y modelar un programa basado en el colegio comunitario de calidad dentro de la comunidad local y el sistema estatal de Educación Infantil Temprana de California. Abogar por los niños y las familias basándose en la premisa de lo importante que es el aprendizaje temprano para el éxito futuro individual y para la sociedad en general.

La mejor práctica (práctica apropiada para el desarrollo) es un concepto basado en el conocimiento de que el desarrollo y la habilidad de un niño para realizar con éxito ciertas tareas físicas e intelectuales siguen un patrón establecido. Por ejemplo, sabemos que el bebé aprende a gatear y luego se levanta antes de aprender a caminar. El patrón es el mismo para todos los niños; Sin embargo, la velocidad a la que un niño aprende estas habilidades puede variar.

Por lo tanto, trabajo guiado con niños es la creencia de que, dadas las oportunidades apropiadas y la interacción de adultos, los niños aprenden y logran habilidades cuando están preparados para el desarrollo. Si los adultos esperan que un niño adquiera habilidades para las cuales él / ella no está listo, como quedarse quieto por largos periodos de tiempo, él / ella puede cumplir, demostrando que él / ella puede seguir instrucciones. Sin embargo, esto no indica que el niño haya adquirido las habilidades o haya entendido el concepto de estar quieto. La mejor práctica proporciona a los cuidadores un marco para pensar, planificar e implementar programas de alta calidad para sus hijos y sus familias.

Declaración de Filosofía

Nuestra filosofía de aprendizaje en ECELS se basa en la idea basada en la investigación de que los niños aprenden mejor a través del juego. Los niños tienen la oportunidad de explorar su entorno con actividades prácticas. Conceptos tales como colores, formas, letras, etc. se enseñan a través de actividades y proyectos que incitan su curiosidad y se relacionan con el mundo tal como lo entienden. Nuestro plan de estudios en ECE Lab School es bastante ecléctico. Usamos lo mejor de varios estilos curriculares para crear nuestra propia experiencia de aprendizaje práctica y apropiada para el desarrollo para los niños. Los métodos y modelos curriculares que se enseñan en el Departamento de Desarrollo Infantil del campus están representados en ECE Lab School.

El ECE Lab School reconoce que los padres son el maestro primario del niño y, por lo tanto, nos esforzamos por mantener una relación fuerte y positiva entre el hogar y la escuela con una comunicación continua y abierta. Su hijo se une a nosotros para aprovechar sus experiencias del hogar en este nuevo entorno escolar. Reconocemos que cada niño es una persona especial y única. Las necesidades individuales, los sentimientos, el idioma y la cultura de su hijo son reconocidos y respetados.

Los maestros y los niños trabajan juntos para crear un ambiente de aprendizaje significativo. Valoramos la educación de todo el niño, al proporcionar actividades apropiadas para el desarrollo, abiertas, para estimular los intereses del niño y las habilidades para resolver problemas, en las áreas de crecimiento social, emocional, físico, cognitivo y creativo. También alentamos al niño a iniciar y seguir sus propias ideas, hacer elecciones y tomar decisiones. El personal confía en las habilidades del niño para aceptar la responsabilidad y tener éxito.

El ECE Lab School ve al niño como un aprendiz ansioso y activo. Cada niño tiene un temperamento único, personalidad, estilo de aprendizaje y ritmo de aprendizaje. Sin embargo, común para todos los niños es la necesidad de experiencias prácticas y concretas para asimilar nuevos conceptos e información, del mundo que los rodea. Al ofrecer un ambiente abierto y receptivo, cada niño puede explorar actividades a través de diferentes estilos y desarrollar el estilo de aprendizaje con el que se sienta más cómodo. El ECE Lab School también cree firmemente que el desarrollo de respeto mutuo y comunicación honesta es fundamental para este crecimiento.

Información General del Programa

Objetivos del programa infantil

El ECE Lab School se basa en las necesidades de crecimiento y desarrollo de niños de 18 meses a 5 años. Cada niño crece y se desarrolla a un ritmo individual. En consecuencia, se planifica un plan de estudios para satisfacer las necesidades individuales de cada niño, a medida que crece físicamente, social, emocional e intelectualmente.

Para el niño: Para proporcionar un ambiente estimulante, con experiencias planificadas variadas para facilitar:

1. Crecimiento y desarrollo de capacidades mentales, sociales, físicas y emocionales.
2. Aprender a través de las experiencias de juego.
3. Desarrollo de creatividad, autoexpresión, autocontrol, responsabilidad, independencia y respeto por uno mismo y por los demás.
4. Un ambiente multicultural y sin prejuicios.

Para el padre: Para proporcionar:

1. Oportunidades para conocer y trabajar con otros padres y maestros, quienes tienen como preocupación común, los intereses y necesidades de los niños.
2. Recursos y apoyo en el importante trabajo de criar niños competentes y solidarios.

El objetivo de ECELS es garantizar que todos los niños progresen en los dominios del desarrollo físico, cognitivo y socioemocional.

- Utilizamos el Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP), una herramienta desarrollada por el Departamento de Educación de California, División de Desarrollo Infantil, para evaluar el desarrollo de los niños.
- Los niños son evaluados dentro de los 60 días de la inscripción y cada seis meses a partir de entonces.
- La opinión de los padres es un componente necesario de esta evaluación.
- La evaluación también se usa para planificar y llevar a cabo actividades apropiadas para la edad y el desarrollo para los niños.

El Currículo

Cada maestro desarrolla un programa equilibrado, apropiado para el desarrollo y flexible, para satisfacer las necesidades de los niños en su salón de clases. Nuestro programa sigue los resultados de la investigación de Jean Piaget y otros expertos en Desarrollo Infantil, que afirman que los niños de esta edad deben ser activos en su entorno de aprendizaje, experimentar el mundo con todos sus sentidos, a través de experiencias concretas y prácticas, para poder asimilar información.

El personal también trata de tener muchas experiencias uno a uno con cada niño para ayudarlo:

- Gane confianza y la capacidad de resolver problemas.
- Aprenda las habilidades básicas en todas las áreas de crecimiento para que la transición a una educación más formal en Kindergarten sea más fácil.

El plan de estudios está planificado para la edad de los niños del grupo, y está atento a las necesidades, los intereses y los niveles de desarrollo de los niños. Además de planificar el currículo y las actividades, el plan de estudios surge de los intereses de los niños y las circunstancias dentro del entorno. Currículo Emergente es un enfoque flexible para el aprendizaje; los maestros tienen libertad para ajustar sus actividades planificadas con el fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar la pasión por el aprendizaje. Las oportunidades de explorar, investigar, experimentar, manipular, observar y descubrir existen en todas las siguientes áreas del plan de estudios:

Desarrollo físico: el programa promueve el desarrollo físico de cada niño al proporcionar suficiente tiempo, espacio interior y exterior, equipo, materiales y pautas para el juego activo y el movimiento. Esto incluye juegos y actividades tanto en el interior como en el exterior que fomentan el desarrollo físico, como la escalada, el equilibrio, la coordinación ojo-mano y la destreza de las habilidades musculares grandes y pequeñas.

Juego dramático: actividades que permiten la expresión de las experiencias y el lenguaje de la vida real, tal como lo percibe el niño. Los niños aprenden cada vez que toman la perspectiva de otra persona en su juego de roles. Están aprendiendo lo que se siente al ser héroe o padre protector. Los ejemplos incluyen consultorio médico, oficina de correos, taller de reparaciones, limpieza, restaurante, etc.

Información General del Programa

Idioma/Alfabetización: el programa proporciona el desarrollo de las habilidades cognitivas y lingüísticas de cada niño mediante: el uso de diversas estrategias, que incluyen experimentación, investigación, observación, juego y exploración; asegurando oportunidades para la autoexpresión creativa a través de actividades como el arte, la música, el movimiento y el diálogo; promover la interacción y el uso del lenguaje entre niños y entre niños y adultos; y apoyar el desarrollo emergente de la alfabetización y la aritmética. Esto se logra mediante experiencias de historias que incluyen leer, escuchar, dramatizar y escribir historias, discusiones grupales con vocabulario nuevo, dialogar mientras los niños juegan e introducir conceptos como el alfabeto.

Ciencia: actividades que permiten descubrir cómo funcionan las cosas, qué sucederá si... cómo se comparan y se combinan, experimentos para probar ideas y desarrollar el pensamiento crítico, la apreciación y el respeto por la naturaleza y los seres vivos.

Matemáticas: actividades que refuerzan conceptos matemáticos como patrones, emparejamientos, ordenamientos, recuentos, clasificaciones y resolución de problemas.

Arte: Experiencias artísticas, tanto de libre elección como planificadas, para fomentar la creatividad y la autoexpresión a través de la exploración con diferentes medios artísticos.

Música/Movimiento: oportunidades para cantar, tocar instrumentos, bailar y moverse creativamente, con la exposición a diferentes tipos de música.

Nutrición: las comidas y los refrigerios saludables se brindan al estilo familiar. Los niños prueban nuevos alimentos y hacen proyectos sencillos de cocina.

Círculo de tiempo: oportunidad de participar como grupo, para incluir: historias, canciones, movimiento creativo, discusiones y participación infantil. Esto ayuda a fortalecer la capacidad de atención y desarrollar un sentido de comunidad en el aula, así como el respeto mutuo.

Social/Emocional: nuestro objetivo para cada niño es proporcionar un ambiente acogedor, cálido y acogedor que promueva la autoestima positiva, la libertad de expresar sentimientos y necesidades, la amistad y el respeto por los demás, y la confianza en las habilidades de autoayuda con la ayuda de adultos, según sea necesario. El programa apoya el desarrollo social y emocional de los niños al generar confianza; planificar rutinas y transiciones para que puedan ocurrir de manera oportuna, predecible y sin prisas; y ayudar a los niños a desarrollar seguridad emocional y facilidad en las relaciones sociales.

Juego de agua: una variedad de oportunidades para jugar al agua está disponibles diariamente. Debido al clima y el clima, el juego acuático está disponible durante todo el año. Es muy importante tener una segunda prenda en la escuela, para que su hijo se pueda cambiar a ropa seca cuando termine de jugar al agua. Los niños adquieren experiencias sensoriales, así como oportunidades de ciencias y matemáticas desde el nivel del agua.

Excursiones de campo: se recomienda a todas las aulas que tomen caminatas por el campus. El colegio ofrece muchas oportunidades excelentes para los niños, y el personal se aprovecha de ellos. Los paseos pueden incluir ir al arboreto, correo, cafetería, torre del reloj, teatro o galería de arte.

Comienzo de la escuela y separación

Los padres serán enviados o recibirán un paquete de orientación para el salón de clase en el que se inscribirá su hijo; lea los materiales de orientación y dirija cualquier pregunta a la maestra de la clase. Las reuniones de orientación para padres se ofrecerán en varias ocasiones durante el año escolar a medida que aumentan las nuevas inscripciones. Cuando se ofrecen, se espera que los padres asistan a una reunión de orientación con el maestro del niño/a. La reunión de orientación y el paquete proporcionarán información valiosa que ayudará tanto al niño como a los padres a prepararse para la escuela.

Para facilitar la transición antes de que el niño comience la escuela, **alentamos a las familias a que traigan a sus hijos a visitar la escuela al menos una vez antes del primer día de clases.** Los niños se beneficiarán de tener un poco de tiempo para familiarizarse con el ambiente, el maestro y otros estudiantes con la seguridad de tener a sus padres o tutores presentes.

Cuando trae a su hijo para el primer día de clases, deje tiempo para quedarse con su hijo un tiempo antes de irse por el día. La ansiedad por separación es normal en niños de 18 meses a 5 años. Todos los niños muestran ansiedad de separación de manera diferente, pero la mayoría de los niños llorarán, gritarán, aferrarse de las piernas y los brazos de los padres o correrán tras los padres.

Nuestro personal está capacitado para tratar con niños ansiosos y estos comportamientos disminuirán con el tiempo. Para la mayoría de los niños, los signos disminuyen en 5 a 15 minutos. Algunos niños mostrarán síntomas durante 2 a 3 días, y otros por un mes entero. Los maestros se complacen en dar consejos adicionales sobre cómo facilitar la transición de su hijo/a a la escuela.

Información General del Programa

Maneras de ayudar con ansiedad y transiciones de separación:

1. **Deje que su hijo sepa qué esperar** – dígame a su hijo que comenzará la escuela y que mamá / papá estará en el trabajo, en la escuela, etc. Les entusiasmará la escuela; Recuérdele a su hijo las actividades divertidas y nuevos amigos.
2. **Sea consistente** – siga una rutina diaria.
3. **Siempre diga Adiós** – Los niños pierden su confianza en los padres si escabullen y se van, sin decir adiós. No importa lo difícil que sea para usted y para su hijo, di adiós, da un abrazo/beso y dile “volveré”. Luego, abandone la sala o área de juegos rápidamente. El maestro de su hijo se ocupará de las necesidades de su hijo después de este punto.
4. **Prepare a su hijo para cualquier cambio** – Incluso si la rutina diaria de su hijo cambia solo un poco, déjele saber qué esperar. Cuanta más información y apoyo brinde, más fácil será la transición para su hijo.

Cubbies/Archivos de familia

Ayude a su hijo a aprender a ubicar y reconocer su cubículo individual, para alentar el cuidado adecuado de las posesiones. En cada aula habrá un archivo para trabajos de arte y mensajes importantes; es responsabilidad de los padres verificar **diariamente**.

Ropa

La escuela es un lugar para la investigación y el aprendizaje práctico. La ropa no debe distraer de las actividades del aula. Evite las ropas que retratan personajes violentos (por ejemplo, tortugas ninjas, Bat Man, Power Rangers, súper héroes), así como ropa que inhiba el juego activo (disfraces, etc.). Algunas investigaciones se vuelven bastante sucias y / o húmedas. Es posible que usemos batas en el caballete de pintura, sin embargo, el personal y el niño estarán más relajados si se viste en la escuela, la misma ropa usada en casa. Para jugar en el agua y cuando la temperatura es cómoda para hacerlo, a los niños se les da la libertad de usar una cantidad mínima de ropa. Los niños más pequeños pueden usar solo un pañal / ropa interior, y los niños mayores pueden usar trajes de baño. Si tiene instrucciones especiales sobre cómo le gustaría que su hijo se viste, informe al maestro.

Apreciamos la ropa que se manipula fácilmente para ir al baño. Los niños están aprendiendo a hacer cosas por ellos mismos, así que por favor brinde ropa que sea fácil de tirar hacia arriba / hacia abajo, sin broches, traje de mameluco, ropa de vaqueros con botones. Su hijo recibirá ayuda, solo cuando sea imposible para ellos administrar por sí mismos. Por favor envíe una prenda de ropa (para incluir ropa interior y calcetines) que se dejará en el cubículo de su hijo. Dicha ropa debe **etiquetarse** y colocarse en una bolsa de plástico. Los niños pueden tomar prestadas la ropa de nuestro suministro si está disponible, pero si no tenemos el artículo disponible, el niño puede ser enviado a casa. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que haya ropa de repuesto (o pañales) en su cubículo, así que supervise el suministro diariamente. Si su hijo usa ropa prestada de la escuela, lave y **devuelva lo más pronto posible**. La escuela no será responsable financieramente de los artículos personales (o vestimenta) perdidos o robados que traigan a la escuela. La escuela acepta donaciones de ropa que han quedado superadas.

Por razones de seguridad, guarde las botas "vaqueras", las sandalias y los zapatos de tipo "elegante" en casa. Ningún dispositivo de pie debe tener un talón mayor a ½ pulgada. Los niños tienden a tener más lesiones cuando usan estos zapatos. Recomendamos zapatillas de tenis o sandalias con tirantes y tobillos para los días más cálidos. Les damos a los niños la opción de quitarse los zapatos / calcetines en el aula o en el exterior. Proporcionamos un entorno seguro para esto. Los niños no pueden andar en bicicleta o caminar sin un calzado seguro. Los niños pueden ser enviados a casa si no tienen calzado seguro.

Cumpleaños

Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo en la escuela, notifique al maestro con anticipación. También hable con el maestro si desea proporcionar pequeñas golosinas especiales para el aula. (Ver "Golosinas" en la sección de Alimentación / Nutrición.) Abstenerse de repartir favores de fiesta, reserve los para fiestas privadas en el hogar. Si desea distribuir invitaciones en la escuela a una fiesta privada, colóquelas en los archivos de arte de los niños para que los retiren sus padres.

Celebrando días de fiestas

Nuestro objetivo es celebrar fiestas de forma apropiada y significativa para los niños pequeños. No deben interrumpir, reemplazar u ocupar una cantidad extendida de actividades regulares o rutinas diarias de los niños. Cualquier celebración que ocurra debe ser concreta y llevarse a cabo de una manera que tenga sentido para el nivel de desarrollo del niño. Evitamos los aspectos comerciales de todas las vacaciones porque, en general, esos aspectos no se alinean con la filosofía de nuestro programa (que los niños aprenden mejor a través del juego y las experiencias prácticas) y no mejoran las habilidades de desarrollo de los niños. Buscamos tener un enfoque consistente de vacaciones. Tener la misma póliza para todas las vacaciones permite una experiencia más coherente en nuestro programa.

Información General del Programa

Para comprender mejor nuestro enfoque de vacaciones, aquí hay algunos ejemplos prácticos.

Día de San Valentín: Con las tarjetas de San Valentín compradas en la tienda, es probable que el niño practique escribir su nombre y el nombre de la persona a quien se le dará la tarjeta. Esas son excelentes habilidades para trabajar. Sin embargo, si se le da al niño la oportunidad de crear su propia tarjeta, hay muchas más habilidades de desarrollo para practicar: habilidades motoras finas como, doblar el papel, dibujar una imagen, cortar, pegar objetos a la tarjeta, etc. También tendrían más oportunidades de usar su creatividad mientras manipulan los materiales disponibles. En nuestro programa, el proceso de fabricación de la tarjeta es de mayor importancia que el producto terminado. Un beneficio adicional es que el niño que recibe la tarjeta o la nota tendrá algo personalmente hecho por ellos. Si bien en general no hay nada de malo en las tiendas compradas en San Valentín, en nuestro programa estamos haciendo una elección consciente para ofrecer actividades que fomenten más oportunidades para el desarrollo de habilidades y expresión creativa para los niños. Entonces, en general, hemos descubierto que los aspectos comerciales no se suman a la calidad de nuestro programa. Acercarse a algunas de las ideas asociadas a las vacaciones (como la amistad y el cuidado) se puede hacer de una manera más significativa y apropiada para el desarrollo dentro de nuestro programa.

Halloween: ¿Cómo se disfraza Halloween diferente del juego simulado? Los trajes de Halloween a menudo son predeterminados y muy específicos en su diseño, por lo que hay poco espacio para que la imaginación tome el control. Un traje de bombero viene con todas las piezas necesarias: un casco, uniforme, placa, manguera, etc. Sería mejor para la imaginación del niño involucrarse con él o ella en el desarrollo del disfraz, usando elementos encontrados alrededor de la casa, o haciendo artículos, para representar los accesorios del bombero. Por ejemplo, puede cubrir el recipiente al revés con cinta adhesiva roja y convertir un rollo de toallas de papel de cartón en una manguera. El proceso de crear el disfraz es tan importante como usarlo. A los niños se les brindan abundantes oportunidades durante todo el año para usar puntales y ropa para participar en el juego de simulación. Animamos a los niños a expresarse en juegos dramáticos como se ofrece en nuestro programa, pero los disfraces de Halloween están prohibidos en la escuela. ([Información tomada de: artículo de NAEYC. Aprenda más sobre el tema en su sitio web](#)).

Damos la bienvenida a las familias para compartir cultura y tradiciones en formas apropiadas para el desarrollo. Por ejemplo, una familia podría venir y compartir, "En nuestra familia, así es como celebramos el Día de Acción de Gracias". Comuníquese con el maestro de su hijo para coordinar los detalles. De esta manera, respetaremos respetuosamente su cultura y tradiciones y construiremos un puente entre el hogar y la escuela.

Artículos de Inicio

Pregúntele al maestro de su hijo si él / ella tiene un "tiempo compartido" semanal y los procedimientos de la clase para compartir tiempo. Los artículos "compartidos" apropiados son libros, imágenes, juegos, artículos de la naturaleza, animales de peluche, automóviles, etc.

La escuela no permite que los niños compartan o traigan armas de ningún tipo o cualquier juguete que represente a personajes violentos (es decir, Tortugas Ninja, Batman, Power Rangers, superhéroes,...).

Límites Razonables

Se establecen límites razonables para la seguridad y para proporcionar un programa de funcionamiento suave.

- Caminar es la forma en que nos movemos en el interior.
- Hablando, cantando, susurrando y riendo voces se usan en nuestro espacio interior.
- Se debe mantener la arena hacia abajo; No se puede arrojar.
- El equipo de escalada es seguro para escalar; barandillas y vallas no lo son.
- Animamos a los niños a hablar sobre sus desacuerdos. No permitimos que los niños lastimen a otros niños, adultos o a ellos mismos.

Póliza y procedimientos de comportamiento

Nuestro objetivo es mantener un entorno con límites confiables y consistentes, rutinas razonables, procedimientos y expectativas. El personal docente ayuda a los niños a aprender lo que debe y lo que no debe hacerse, para ser seguro, para respetar el equipo y otros, y para convertirse en un individuo feliz y autosuficiente. Se utilizan disciplina positiva y redirección. Estamos enseñando a los niños a expresar sus necesidades y frustraciones con palabras, no con acciones. Queremos que desarrollen autocontrol y que el aula sea un lugar seguro para todos los niños.

La redirección y las consecuencias lógicas y naturales se utilizan cuando los niños no pueden seguir las reglas del aula (es decir, tirar arena, golpear a otro niño, arrojar materiales, morder...). A un niño se le dará la opción de elegir dos áreas o actividades diferentes. Todas las reglas del salón están hechas para la protección y seguridad de cada niño.

Un componente clave en la operación de nuestra Early Childhood Education Lab School es la cooperación entre padres y personal.

Información General del Programa

Esto es particularmente cierto en el área de comportamiento. La disciplina positiva se usa en todo momento. Todos los adultos en el entorno preescolar, incluidos los padres, nunca usarán ningún castigo corporal, que es un daño físico definido para el niño, que incluye, pero no se limita a: azotes, bofetadas, tirando de los brazos o el cabello y pellizcos. El abuso verbal o emocional (insultos o amenazas) no está permitido. Trabajamos con niños para ayudarlos a encontrar alternativas para responder negativamente en situaciones estresantes y esforzarnos por hacer nuestro programa un lugar seguro donde no se tolere el abuso físico y /o verbal. El objetivo básico de toda disciplina será ayudar al niño a aprender a controlarse.

Es esencial que los niños reciban mensajes consistentes sobre el comportamiento en el hogar y en nuestro programa. Si bien reconocemos que la actuación, la agresión física y el comportamiento disruptivo forman parte del proceso normal de desarrollo del niño, también nos damos cuenta de que hay ocasiones en que los padres y el personal deben formar una alianza para desarrollar un plan de acción que limite el comportamiento desafiante. Si algún comportamiento avanza hasta el punto de interrumpir el flujo normal de actividad en el aula, se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Se producirán consecuencias inmediatas o naturales, incluida la eliminación de actividades o proyectos, o la pérdida de privilegios. Luego revisaremos nuestras expectativas con el niño e informaremos a los padres sobre la situación. En este momento, compartiremos con los padres la situación actual y lo que se está haciendo en el aula con el niño. Se les pedirá a los padres que refuercen el comportamiento apropiado en el hogar.
2. Si el comportamiento persiste, los padres deberán reunirse con el personal de nuestro programa. Se desarrollará un plan de acción. Esto incluirá un acuerdo o marco de tiempo para el cambio de comportamiento, la acción de los padres y / o la acción del programa. En este momento, se puede sugerir o requerir la consulta con un especialista, como un terapeuta infantil o familiar. El marco temporal para buscar referencias, implementación y evaluación del plan de acción con maestros y padres no puede exceder 2 semanas después de la iniciación.
3. Si se debe evitar que el niño haga daño a otros o a sí mismo, o necesita separarse del grupo más de vez en cuando, o no puede adaptarse, de modo que la naturaleza fundamental de nuestro programa se ve comprometida, una o más de las siguientes opciones serán implementadas:
 - Se llamará a un padre durante el día escolar y se le pedirá que retire al niño cuando el comportamiento está fuera de control (lo que significa que no es seguro para el niño, el personal u otros niños en el programa).
 - Se puede implementar un día más corto en el aula.
 - Un padre tendrá que asistir al programa con el niño.
 - En el caso de que ninguna de las opciones anteriores funcione, discutiremos la terminación de la inscripción con el padre. Aunque vemos que esto es como último recurso, debe salvaguardarse la seguridad y la instrucción para todos los niños del programa.

Horas de operación

El ECELS **San Marcos** está abierto de 7:00 a.m. a 5:45 p.m., de lunes a viernes, todo el año, excepto los días festivos y las fechas de cierre que se detallan a continuación.

La Oficina Comercial de ECELS **San Marcos** generalmente está abierta de 7:30 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes, pero los horarios de oficina pueden variar según los horarios del personal.

El ECELS **Escondido** está abierto de 7:30 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes, todo el año, excepto los días festivos y las fechas de cierre que se detallan a continuación.

Información General del Programa

Fiestas (Vacaciones)

La escuela sigue las vacaciones en Palomar College Campus. Estaremos cerrados en los siguientes días festivos:

| | |
|---|------------------------------------|
| Cuatro de Julio | Día de Martin Luther King Jr. |
| Día laboral | Cumpleaños de Lincoln |
| Día de los Veteranos | Cumpleaños de Washington |
| Día de Acción de Gracias y el día después (viernes) | Vacaciones de primavera (1 semana) |
| Vacaciones de Invierno (Aproximadamente 2 semanas) | Día Conmemorativo |

El ECE Lab School también retiene la opción de cierre para los Días de Desarrollo Profesional del Personal (generalmente de 2 a 3 días por año escolar). Consulte el calendario del sitio para conocer las fechas exactas de estos cierres.

Llegada/Salida

Los horarios de llegada y recogida de los niños DEBEN ser consistentes con los horarios de su contrato o el horario de clase y los documentos de certificación. Debido a los requisitos de licencia del Departamento de Servicios Sociales, **todos los padres deben registrarse con la hora exacta de llegada / salida y firma legal completa (nombre y apellido) cada vez.** Las **INICIALES** NO están permitidas a menos que se presente documentación para probar que las iniciales son consistentes con la firma legal. Este documento de inicio de sesión proporciona un registro de la asistencia real de los niños. También se usaría en caso de una emergencia para verificar el número de niños que asistieron, es vital que recuerde ingresar y salir.

Cada niño es recibido por un miembro del personal, que inspeccionará en busca de signos de enfermedad. La llegada y el recogido deben limitarse a 5-10 minutos. De lo contrario, los niños y sus padres distraen al grupo y a sus actividades. También hace que los maestros dividan su atención, en lugar de enfocarse en las actividades grupales de la clase.

Recogida/Cargos tardíos

Una vez que haya llegado a la escuela para recoger a su hijo, es su responsabilidad informar al maestro de su hijo que ha llegado y lo está llevando a su hijo. Mientras esté en nuestro sitio, es su responsabilidad supervisar a su (s) hijo (s), tanto a los niños inscritos como a sus hermanos, y observar y hacer cumplir nuestras reglas. Los niños no pueden ser desatendidos en ningún momento. Por favor, limite la entrega y entrega a 5-10 minutos. Los padres deben firmar la salida de cada niño al final del día, con la hora de salida.

Solo los padres y / o adultos mayores de 18 años, en la lista de recogida autorizada del niño, con identificación con foto, podrán firmar la salida del niño y sacar al niño de la escuela. Esto asegura la seguridad de todos los niños.

Se supone que a ambos padres se les permite el acceso a sus hijos en la escuela, a menos que se envíe a la Oficina Comercial una copia de la orden judicial actual que establezca que el padre que no tiene la custodia no puede tener acceso al niño. Es responsabilidad de los padres proporcionar la documentación necesaria, de lo contrario, ambos padres podrán recoger al niño.

Si surge una emergencia y no puede recoger a su hijo a tiempo, notifique a la Oficina Comercial por teléfono. Se debe dar una autorización por escrito a la Oficina Comercial si alguien que no está en la lista de recogida autorizada recogerá a su hijo.

No puede dejar a su hijo antes, o recoger a su hijo más tarde del tiempo contratado de llegada y salida sin aprobación previa.

Tres (3) avisos de incumplimiento de esta póliza pueden resultar en la terminación de los servicios de cuidado infantil.

Cuotas de recogida tardía: Las familias deben abandonar el sitio antes de la hora de finalización del programa designado por sitio. Consulte la información específica del sitio / programa para conocer las horas e información adicional con respecto a las consecuencias de 3 o más violaciones.

Información General del Programa

Visitas de niños no inscritos

Los hermanos o antiguos alumnos son bienvenidos a visitar nuestro programa siempre que se proporcione un aviso anticipado al maestro / a la oficina, y hay un adulto que acompaña al niño / a en el sitio durante la visita. Los padres son responsables de la seguridad de sus hijos y Palomar College ECELS no se hará responsable de las pérdidas o lesiones.

Salud y servicios sociales

Nos esforzamos por mantener un ambiente positivo para los niños y ayudar a las familias a recibir servicios adicionales para apoyar la salud y el bienestar de los niños bajo nuestro cuidado. El ECELS identifica las necesidades del niño y la familia para la salud o los servicios sociales a través de la observación, la interacción y el diálogo con la familia. Los maestros y / o el personal administrativo derivan a un niño y / o una familia a las agencias apropiadas en la comunidad en función de las necesidades de salud o servicios sociales y llevan a cabo procedimientos de seguimiento con los padres para garantizar que se hayan cumplido las necesidades.

Inmunizaciones/Físico

En el momento de la inscripción, debemos revisar el registro de vacunación **actualizado** de su hijo. El ECELS sigue los requisitos de inmunización que son hechos por el Condado de San Diego y el Estado de California. **Los requisitos de inmunización deben cumplirse antes de que un niño pueda comenzar, así que por favor configure la fecha de inicio de su hijo con esto en mente. La fecha de inicio del contrato es la fecha en que comenzarán a aplicarse las tarifas; por lo tanto, es en el mejor interés de los padres asegurarse de que los requisitos de inmunización se hayan cumplido completamente antes de comprometerse con una fecha de inicio.**

Se debe completar un formulario de examen físico (Informe del médico), firmarlo por un médico y devolverlo a la Oficina comercial de ECE Lab School dentro de las dos semanas posteriores a la inscripción. Este formulario se debe actualizar anualmente a partir de la fecha del examen físico que figura en el formulario.

¡Manténme en casa si estoy enfermo!

No debe traer a su hijo a la escuela si, **en las últimas 24 horas, el niño ha estado enfermo**. Es importante que tenga cuidado alternativo para su hijo. Al personal de la escuela le gusta saber si su hijo estará ausente, para que podamos ajustar nuestro personal a la cantidad de niños presentes.

La escuela debe ser notificada de inmediato, si el niño ha contraído una de las enfermedades infantiles contagiosas más comunes, como sarampión, varicela, paperas, piojos, conjuntivitis, infecciones por estreptococos, dolor de garganta, escarlatina o tos ferina. Luego podemos alertar a otros padres para que observen los síntomas en sus hijos. **Los niños deben estar libres de síntomas por 24 horas antes de regresar a la escuela. Si su hijo es enviado a su casa debido a una enfermedad, no pueden regresar al día siguiente.**

Para salvaguardar la salud de todos los niños y el personal, los padres deben seguir estas pautas cuando decidan si sus hijos están lo suficientemente bien como para asistir a la escuela y participar en todas las partes del programa:

| Síntoma | Mantenga a su hijo en casa al menos 24 horas y hasta ... |
|---------------------------------------|--|
| Fiebre | La fiebre se registra a menos de 100 grados y su hijo está actuando bien. |
| Dolor de oídos | Un médico examina los oídos y recomienda que su hijo regrese a la escuela. |
| Erupción | Un médico determina la causa y recomienda que su hijo regrese a la escuela. |
| Dolor de garganta | Un médico determina que no existe infección por estreptococo y que la garganta se curó. |
| Tos | La tos disminuye o un médico determina la causa y recomienda que su hijo regrese a la escuela. |
| Malestar estomacal, vómitos o diarrea | No existe ningún otro problema y el niño come normalmente sin causar molestias. |

Además de lo anterior, los niños deben estar lo suficientemente bien como para participar en todas las partes del programa para poder asistir. Si un niño está letárgico, se queja de dolor o incomodidad, o no puede participar, el niño será enviado a casa.

Información General del Programa

Medicación

Tanto los medicamentos de venta libre como los recetados se guardarán de forma centralizada lejos de los niños y se administrarán de acuerdo con las instrucciones de la receta. Estas políticas son para la protección de los niños. Los únicos medicamentos de venta libre permitidos en el ECELS son antihistamínicos, protector solar y cremas / pomadas / lociones para la dermatitis del pañal o condiciones extremas de la piel. Si un niño requiere medicamentos (aparte de los que se enumeran a continuación), los padres deben pedirle a su médico que establezca un horario que cumpla con su horario. Por ejemplo, un padre puede administrar el medicamento cuando su hijo llegue a la escuela o cuando lo recojan para regresar a casa. Si es necesario, los padres pueden venir a la escuela para administrar medicamentos durante el día, evitando interrumpir la hora de la siesta (12: 00-2: 30 PM) en el sitio de San Marcos. Cualquier padre con problemas especiales o inquietudes, hable con el Supervisor del sitio y / o el Coordinador.

Protector solar (Sitio de San Marcos): Al inscribirse, los padres reciben información sobre el protector solar y pueden conceder o negar el permiso para aplicar. Con el permiso de los padres, el protector solar (provisto por ECELS) se aplicará a discreción del personal de ECELS teniendo en cuenta la exposición al sol prevista en el día dado, especialmente durante los meses de marzo a octubre, una vez por la mañana y otra por la tarde Mientras los niños se preparan para jugar afuera. Los padres son responsables de verificar las aplicaciones de protección solar en el registro de protección solar para mantenerse informados de las aplicaciones.

Crema para la erupción del pañal/pomada (sitio de San Marcos): Si un niño necesita crema o pomada para la erupción del pañal, el padre debe completar un formulario de autorización y proporcionar el producto que se va a administrar. El personal de ECELS verificará si un niño está autorizado para recibir el medicamento antes de aplicar. El personal registrará las solicitudes en el registro de panales/orinal. Es responsabilidad de los padres verificar el registro para mantenerse informado de las aplicaciones.

Crema/pomada/loción para condiciones de la piel extremas: Si un niño tiene una condición de piel extrema, los padres deben completar un formulario de autorización y proporcionar el producto que se va a administrar. El personal registrará las aplicaciones en el Registro de Crema / pomada / Loción para Condiciones Extremas de la Piel. Los padres son responsables de verificar el registro para mantenerse informado de las solicitudes.

Inhalador/Epi-Pen/Antihistamínico: el ECELS administra medicamentos para enfermedades que amenazan la vida mientras el niño está en la escuela. Se permiten inhaladores, Epi-pens y antihistamínicos con formularios de autorización completos. El personal registrará el medicamento administrado en el formulario de autorización de medicamentos, así como un informe de Ouch (lesión) / Incidente para que los padres lo firmen. Si se administra un Epi-pen, el niño debe recibir atención médica adicional inmediatamente.

Accidentes

Si una lesión se considera grave o amenaza la vida, buscaremos atención médica inmediata y se lo notificaremos a los padres.

Para cualquier otra lesión por encima de los hombros, el padre será notificado. Las lesiones en la cabeza pueden ser peligrosas, y queremos ser cautelosos con respecto a la salud de los niños bajo nuestro cuidado. El padre tendrá la oportunidad de hablar con el maestro para discutir los detalles de la lesión y decidir si busca o no atención médica. Si la lesión de su hijo parece necesitar una revisión médica pero no es grave, el niño debe ser recogido dentro de los 30 minutos. Si los padres no están disponibles, se contactará a las personas que figuran en la lista de recogida autorizada.

Cualquier lesión menor / golpe / moretón se documentará con un informe "Ouch" por parte del maestro del niño y se colocará en un lugar central por aula. Los padres deben firmar y conservar la copia en blanco y devolver la amarilla.

Comida y Nutrición

Nuestro programa participa en el Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos financiado con fondos federales (CACFP, por sus siglas en inglés) que proporciona reembolso por comidas nutritivas y refrigerios servidos a los niños. De acuerdo con las regulaciones del CACFP, planificamos y servimos comidas nutritivas para asegurar que los niños tengan energía para aprender y jugar sin costo para las familias. Todas las familias pueden inscribirse en el CACFP, pero no es un requisito. Las tasas de reembolso son más altas para las familias que califican como categorías "gratuitas" y "de precio reducido" de acuerdo con los ingresos, la categoría o la elegibilidad automática (de acuerdo con los requisitos de elegibilidad de CACFP). Las familias que opten por no presentar la solicitud serán reclamadas con la tarifa "Base" más baja. Las solicitudes son válidas por un año, por lo que las familias que elijan deberán volver a presentar la solicitud anualmente.

Información General del Programa

Las comidas y los refrigerios son apropiados desde el punto de vista cultural y del desarrollo para los niños atendidos y cumplen con los requisitos nutricionales especificados por el CACFP. Los menús se publican en una ubicación destacada del vestíbulo cerca de las hojas de entrada y salida, se rotan semanalmente y se actualizan según sea necesario.

En el sitio de **San Marcos**, las comidas se sirven a los niños inscritos sin costo adicional en los siguientes tiempos aproximados:

- Desayuno 8:30 AM
- Almuerzo 11:30 AM
- Bocado 3:00 PM

En el sitio de **Escondido**, las comidas se sirven a los niños inscritos sin costo adicional en los siguientes tiempos aproximados:

- Desayuno 9:30 AM (para niños inscritos en el programa de la mañana)
- Bocado 2:30 PM (para niños inscritos en el programa de la tarde)

Servimos comidas de estilo familiar en ambos sitios. El servicio de comidas estilo familiar es un tipo de servicio de comidas que permite que niños y adultos se sirvan a sí mismos en bandejas comunales de alimentos con la asistencia de adultos supervisores, si es necesario. El servicio de comidas estilo familiar les permite a los niños y adultos conocer nuevos alimentos, nuevos sabores y nuevos menús, mientras desarrollan una actitud positiva hacia alimentos saludables, compartiendo la situación de alimentación grupal y desarrollando buenos hábitos alimenticios. A diferencia de otros tipos de servicios de comidas, las comidas de estilo familiar brindan cierta libertad en la porción inicial de los alimentos servidos. Las porciones adicionales de cada alimento están disponibles en cada mesa y se pueden servir más en cualquier momento. El agua está disponible para los niños durante todo el día tanto en interiores como en exteriores.

Por favor, avise al personal administrativo y al personal docente sobre cualquier alergia (comida o cualquier otra cosa) que su hijo pueda tener. Las alergias se incluirán en el Formulario de emergencia de su hijo y en nuestra Lista de alergias. Somos un programa libre de nueces, por lo que no se permiten artículos que contengan nuez. Las sustituciones por restricciones dietéticas pueden ser permitidas por el CACFP, pero pueden requerir una declaración firmada por el médico.

Leche- La leche se sirve en el desayuno y el almuerzo en el sitio de **San Marcos** y con el desayuno y la mayoría de los refrigerios de la tarde en el sitio de **Escondido**.

- **La leche entera** se sirve a niños **menores de 2 años**.
- **La leche descremada / sin grasa o 1% de grasa** se sirve a niños de **2 años en adelante**.

Si un participante no puede consumir leche líquida debido a una necesidad médica u otra necesidad dietética especial:

- La leche sin lactosa es admisible de acuerdo con las pautas anteriores sobre la edad y el porcentaje de grasa de la leche.
- Para los niños que tienen restricciones médicas o dietéticas especiales (no definidas como una discapacidad), un sustituto de leche no láctea que es nutricionalmente equivalente a la leche puede ser servido en lugar de una solicitud por escrito de un padre o tutor usando una "Solicitud de un líquido para padres Sustitución de leche para niños en cuidado de niños". Si se solicita un sustituto no lácteo, las familias deben elegir una de las leches de soja enumeradas en el apéndice, ya que estos productos han sido revisados por la administración de ECELS y cumplen con los requisitos de CACFP.

Cualquier sustitución de menú hecha para participantes no discapacitados debe cumplir con los requisitos del patrón de comidas CACFP. Las sustituciones de alimentos (incluida la leche sin lactosa y las alternativas de leche no láctea) para los niños sin discapacidad deben ser proporcionadas por los padres.

Los niños con discapacidades con necesidades dietéticas especiales que hayan sido documentados con una declaración médica firmada por una autoridad médica reconocida serán acomodados por los ECELS.

Consulte la Declaración de No Discriminación del USDA bajo Divulgaciones para obtener información adicional.

Golosinas /Bocadillos

Las familias pueden traer golosinas para un día especial (cumpleaños, último día de escuela, etc.). Para asegurarnos de que no se traigan alérgenos que puedan comprometer la salud de nuestros estudiantes, es importante seguir las siguientes pautas:

- Solo los artículos comprados en la tienda pueden compartirse con los niños en el aula, de modo que la lista de ingredientes pueda verificarse y la contaminación cruzada puede ser limitada.
- Los artículos no pueden contener cacahuates ni ningún otro tipo de nueces. Si están preparados en una instalación que

Información General del Programa

también procesa nueces son aceptables, pero no deben tener nueces en la lista de ingredientes.

- Es una pequeña golosina. Sugerimos mini-cupcakes, mini-magdalenas, galletas (chicas, no las gigantes de Costco), TODAS las paletas de frutas o vegetales (deben ser 100% frutas y / o vegetales), o frutas o verduras para compartir con los niños.
- Todo el alimento / bebida exterior debe ser revisado por un administrador de la oficina antes de ir al salón de clases o la cocina.

Artículos del hogar: Medicamentos/Bocadillos

Para garantizar la seguridad de todos los niños, asegúrese de que no lleven bocadillos o medicamentos a la escuela con su hijo o en la mochila o bolsillo de su hijo. Debido a las alergias, tenemos una póliza de no permitir nueces, así como otros artículos que deben restringirse. Caramelos, chicles, etc., no están permitidos en la escuela.

El peligro con los medicamentos puede parecer obvio, pero es posible que no haya considerado el Tylenol en el bolsillo de la mochila de su hijo. Medicamentos recetados y sin receta representan un peligro. Debido a las regulaciones de licencia, incluso los artículos de venta libre como Chap Stick, vitaminas o loción deben mantenerse fuera del alcance de los niños. Por lo tanto, no traiga medicamentos ni artículos de venta libre a la escuela. Puede que le resulte más fácil no usar una mochila, o tener una mochila dedicada solo para uso escolar que no tenga bocadillos o medicamentos. Gracias por ayudarnos a proteger a los niños vigilando los artículos que se traen a la escuela.

Zona libre de dispositivos celulares

En un esfuerzo por asegurar que la atención se preste de manera adecuada a los niños y su juego, tenemos una póliza de teléfono celular. Por favor, absténgase de usar su teléfono mientras esté en nuestro sitio.

Libre de humo, libre de alcohol y libre de drogas.

El Campus de Palomar está libre de humo, libre de alcohol y libre de drogas. Consulte el Código de conducta completo en el sitio web de Palomar College para obtener más detalles.

Responsabilidades de los padres con el ECELS

Debe mantener actualizada toda la información en los formularios de inscripción. Notifique a la Oficina Comercial cualquier cambio personal, como la dirección, número de teléfono, cambios en la clase y / o horario del niño, cambios en la custodia, cambios a la lista de recogida autorizada, etc. **inmediatamente.** Los cambios temporales o de una sola vez deben anotarse por escrito y entregarse a la Oficina comercial. La información de inscripción debe actualizarse al menos una vez al año. Los padres son responsables de proporcionar pañales y toallitas para su hijo (EC 8273.3.). Se asume que cualquier información que le brindemos a un padre en la familia será compartida con el otro padre.

Solicitud de personal para cuidado de niños o cuidado de niños prohibido

Está estrictamente prohibido solicitar a nuestro personal para cuidado de niños o cuidado de niños en un ambiente privado. Si está interesado en proporcionar un folleto al Departamento de Desarrollo Infantil, puede publicarlo en el aula para los estudiantes de Desarrollo Infantil en el campus.

Terminación/Retirada de servicios

Palomar College se reserva el derecho de retener los Servicios de ECELS, las calificaciones de los estudiantes y las transcripciones, cuando las tarifas no son actuales (Título CAC: 5: 54640, AP 5030 y BP 5035).

Razones para la terminación de servicios iniciada por ECELS:

- Las tarifas no son actuales.
- Tres (3) avisos de infracción de pólizas
- Un niño exhibe un comportamiento excesivo fuera de control, es decir, el niño está causando daño a ellos mismos, a otros niños y / o miembros del personal.
- El comportamiento de un niño indica que no se está adaptando al programa o que interrumpe significativamente el programa para otros niños.
- Un padre físicamente, verbalmente o por escrito, amenaza a cualquier adulto o niño en la escuela.
- Incumplimiento de cualquiera de las pólizas y Procedimientos de la Escuela ECE Lab.
- La familia ya no califica para servicios.

Información General del Programa

Estudiantes de desarrollo infantil

Palomar College Early Childhood Education Lab School también es un centro de aprendizaje para estudiantes de Desarrollo Infantil. Cada semestre, los estudiantes de observación estarán en el aula y en los patios. Estos estudiantes usarán una Palomar Picture I.D. y una etiqueta de "Estudiante de Observación". La seguridad de los niños en el ECELS es de suma importancia. Los observadores estudiantiles y los maestros estudiantes siempre están bajo la supervisión directa de un maestro, nunca se quedan solos con niños y no ayudan con el cambio de pañales o llevar a los niños al baño. Los maestros de estudiantes y los estudiantes de observación no cuentan en las proporciones de maestro a alumno. Su papel es observar a los niños, a veces interactuar con los niños, sin interrumpir la rutina diaria.

Durante el semestre, los maestros estudiantes del Departamento de Desarrollo Infantil participan en las aulas de la escuela. Los maestros de estudiantes deben usar una insignia de "Maestro de estudiantes", así como su Palomar Picture I.D. Estos estudiantes han completado todo el trabajo de su curso y completarán un título de AA y/o un Certificado de Desarrollo Infantil. El maestro y el maestro de alumnos trabajan juntos para planificar actividades, cambiar el entorno y planificar los horarios de clase. En el transcurso del semestre, los maestros estudiantes reciben más responsabilidad y siempre están bajo la supervisión de los miembros del personal de la escuela.

Participación de los padres/la comunidad

Se anima a los padres / tutores a visitar la escuela en cualquier momento durante el día. Las familias pueden compartir habilidades especiales, talentos o intereses con los niños. Coordina las actividades del aula con el maestro. Se ofrecen conferencias de padres y maestros a todas las familias en otoño y primavera para revisar el progreso del niño y compartir cualquier pregunta o inquietud. Las conferencias informales y formales para padres pueden organizarse en cualquier momento con el maestro y / o el supervisor y / o coordinador del sitio. También compartimos periódicamente noticias sobre las aulas y los programas con las familias a través del boletín informativo de ECELS.

Consejo Consultivo para Padres (PAC)

El Consejo Asesor de Padres es un servicio de apoyo para padres, así como una parte vital de Early Childhood Education Lab School. El P.A.C. planifica varios eventos familiares a lo largo del año escolar, como un desayuno de reconocimiento de los padres, conciertos familiares, Family Fun Night, etc. En algunos eventos extracurriculares, se puede cobrar una tarifa razonable para ayudar a compensar el costo del evento. El P.A.C. recauda dinero para ayudar a la escuela a comprar materiales y materiales que no están cubiertos por el presupuesto general. El P.A.C. presenta reuniones informativas sobre temas de interés para los padres. Los temas de estas reuniones incluyen: abuso infantil, clases para padres, preparación escolar, reducción de estrés, actividades apropiadas para el desarrollo y opciones de disciplina. Sugiere temas de interés para usted.

La asistencia está abierta a todos los padres que tienen hijos en el Early Childhood Education Lab School. El Coordinador / Supervisores del sitio de ECE Lab School es el asesor de la P.A.C. El P.A.C. se reúne varias veces al año. Los avisos de reuniones se distribuyen por correo electrónico a los padres, se anuncian en el boletín y también se publican carteles.

Si se proporciona cuidado infantil para niños matriculados y/o no matriculados con el propósito de una reunión de padres u otra actividad ECELS, el padre debe permanecer en el sitio.

Recuerde, como padre de un niño en este programa, usted es nuestro socio en el proceso de enseñanza. Los niños aprenden las lecciones más importantes de la vida en casa. Como socios, padres y personal se convierten en mentores. Damos a los niños la oportunidad de resolver problemas por sí mismos a través de experiencias activas.

Participación de la comunidad

El ECELS solicita apoyo de la comunidad. El colegio Palomar ofrece una comunidad rica y diversa desde la cual mejorar nuestro programa. Trabajamos estrechamente con varios departamentos para brindarles oportunidades interesantes y únicas a los niños, que incluyen, entre otros:

- Colaboración con el Departamento de Desarrollo Infantil, Departamento de Baile, Policía del colegio, Departamento de Ciencias, Departamento de Enfermería, etc.
- Solicitud de bienes y servicios donados (material de proyectos de arte, papel, etc.)

El ECELS proporciona información a la comunidad sobre los servicios disponibles a través de nuestro sitio web, material impreso, boletines informativos, etc.

Información General del Programa

Excelencia del programa: comentarios y sugerencias

Nos esforzamos por la excelencia y recibimos comentarios sobre nuestro programa. Si un empleado, padre / tutor o estudiante tiene un problema o sugerencia con respecto a la salud, la seguridad u otra inquietud, puede comunicarse con el personal en el siguiente orden:

1. Maestro/a Principal
2. Supervisor/a del sitio
3. Coordinator/a

Si no hay resolución de la situación en el nivel de ECELS, el padre puede comunicarse con los miembros administrativos de la universidad en el siguiente orden.

1. Enlace del Departamento de Desarrollo Infantil
2. Decano de las Ciencias Sociales y del Comportamiento
3. Asistente del Superintendente / Vicepresidente, Instrucción
4. Superintendente / Presidente del Colegio
5. Junta de Gobierno de Palomar College

Si hay un problema con las instalaciones impuras o inseguras que no se resuelve en los pasos anteriores, el empleado, padre / tutor legal o el estudiante pueden comunicarse con:

Licencias de Cuidado Comunitario

3737 Main Street, Suite 700, MS 29-12

Riverside, CA 92501

951-782-4200

Quejas que alegan la discriminación

Una queja es una declaración escrita o verbal que alega discriminación basada en una o más de las seis bases protegidas en el CACFP: raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Las quejas anónimas también son aceptables siempre y cuando se proporcione suficiente información para proceder con una investigación.

Cualquier miembro del personal, padre o tutor de un participante o posible participante en nuestro programa puede presentar una queja por escrito o verbalmente al Coordinador de Derechos Civiles de ECELS - Diane Studinka. Una queja debe presentarse dentro de los 180 días de la supuesta acción discriminatoria. El Coordinador de Derechos Civiles completará y presentará el Formulario de Queja por Discriminación del Programa con el Departamento de Agricultura de los EE. UU. De acuerdo con las instrucciones en el sitio web del USDA.

Información General del Programa

Divulgaciones

El ECE Lab School Lab funciona de manera no discriminatoria, dando igual tratamiento y acceso a los servicios, sin distinción de raza, credo, color, sexo, religión, origen nacional o ascendencia.

La póliza del ECE Lab School establece que "los servicios y actividades del programa para las familias inscritas deben abstenerse de la instrucción religiosa, la adoración o las prácticas".

El uso o divulgación de información financiera o personal, relacionada con los niños inscritos y sus familias, se limitará a la administración de la Escuela de Laboratorios de Educación de la Primera Infancia, excepto cuando se denuncie el abuso infantil. Todo el personal está obligado por ley, para reportar cualquier sospecha de abuso infantil.

El ECE Lab School se adhiere a los estatutos y reglamentos de Desarrollo Infantil de California / Educación. Esto incluye garantías de derechos civiles tales como la discriminación con respecto al sexo real o percibido, la orientación sexual, el género, el grupo étnico, la raza, la ascendencia, el origen nacional, la religión, el color, las discapacidades físicas o mentales o la asociación de una persona con personas con uno o más de estas características.

En cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, el Laboratorio de Educación Infantil Temprana del Distrito de Colegios Comunitarios de Palomar da la bienvenida a la inscripción de niños con discapacidades y proporcionará ajustes razonables siempre que sea posible para facilitar el acceso y la participación en servicios, programas, instalaciones y actividades.

De conformidad con la ley federal de derechos civiles y los reglamentos y las políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (U.S. Department of Agriculture, USDA), se prohíbe al USDA, sus agencias, oficinas y empleados y a las instituciones que participan o administran programas del USDA a discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad, o represalias o venganza por actividades previas relacionadas con los derechos civiles, en cualquier programa o actividad realizado o financiado por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesitan medios de comunicación alternativos para obtener información de los programas (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio o lenguaje de signos americano) deben ponerse en contacto con la agencia (local o estatal) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidad del habla pueden contactar al USDA por medio del servicio federal de retransmisión (Federal Relay Service) al 800-877-8339. Además, podría estar disponible información de los programas en otros idiomas aparte del inglés.

Para presentar una queja de discriminación en el programa, comuníquese con:

René Robelin- ECELS Supervisora del sitio at 760-744-1150 Ext. 3375 or rrobelin@palomar.edu

Luego complete el Formulario de quejas por discriminación del programa del USDA (AD-3027) que se encuentra en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html o en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida a USDA y adjunte toda la información solicitada en el formulario. Para pedir una copia del formulario de queja, llame al 866-632-9992. Envíe su formulario de queja completo o carta a USDA por:

- (1) Correo postal: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
- (2) Fax: 202-690-7442
- (3) Correo electrónico: program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Información General del Programa

Preguntas, inquietudes e información de contacto

Cualquier inquietud o pregunta sobre programación, tiempos de contrato, pagos, etc. debe ser atendida en el personal de la oficina de ECELS. Si tiene alguna pregunta y / o inquietud sobre su hijo en el salón de clase, hable con el maestro de su hijo (que se detalla a continuación como Maestros/as Principales). El personal de apoyo docente (asistentes) puede escuchar las inquietudes, pero puede no brindar soluciones a las preguntas y / o preocupaciones. Si, después de discutir el asunto con el maestro/a, todavía tiene una inquietud o pregunta, no dude en ponerse en contacto con el Supervisor del Sitio y / o el Coordinador.

Oficina de ECELS de San Marcos Oficina de ECELS de Escondido

Teléfono: (760) 744-1150 ext. 2575

(760) 744-1150 ext. 8155

Fax: Fax – (760) 761-3539

Fax – (760) 761-3583

Dirección: Palomar College ECE Lab School

Palomar College ECE Lab School

1140 W. Mission Road

1951 E. Valley Parkway

San Marcos, CA 92069

Escondido, CA 92027

| Equipo Administrativo | | | | |
|-----------------------|---------------------------------|--|-----------|------------|
| Nombre | Título | Correo Electrónico | Extensión | Sitio |
| Diane Studinka | CHDV Profesora/ECELS Enlace | DStudinka@palomar.edu | Ext. 2208 | San Marcos |
| Tamara Holthaus | Coordinadora | THolthaus@palomar.edu | Ext. 2578 | San Marcos |
| Yi-Cheng Hu | Supervisor del sitio: liderazgo | YHu@palomar.edu | Ext. 2574 | San Marcos |
| René Robelin | Supervisor del sitio: liderazgo | RRobelin@palomar.edu | Ext. 3375 | San Marcos |
| Lisa Casas | Supervisor del sitio: liderazgo | LCasas@palomar.edu | Ext. 8155 | Escondido |

| Maestros/as Principales del Aula de San Marcos | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|--|-----------|------------|
| Aula | Maestro/a | Título | Correo Electrónico | Extensión | Sitio |
| Salón 2 | Sari Morris | Maestra Principal | SMorris@palomar.edu | Ext. 3476 | San Marcos |
| Salón 3 | Jennifer Streagle | Maestra Principal | JStreagle@palomar.edu | Ext. 3376 | San Marcos |
| Salón 4 | Carol Adams | Maestra Principal | CAdams@palomar.edu | Ext. 3381 | San Marcos |
| Salón 5 | Sylvie McCann | Maestra Principal | SMccann1@palomar.edu | Ext. 2576 | San Marcos |
| Salón 6 | Lorene Craw | Maestra Principal | LCraw@palomar.edu | Ext. 3379 | San Marcos |
| Salón 7 | Rachel Olguin | Maestra | ROlguin@palomar.edu | Ext. 2579 | San Marcos |

| Maestros/as Principales del Aula de Escondido | | | | | |
|---|----------------|-------------------|--|-----------|-----------|
| Aula | Maestro/a | Título | Correo Electrónico | Extensión | Sitio |
| Salón 7-AM | Martha Garcia | Maestra Principal | MGarcia3@palomar.edu | Ext. 8156 | Escondido |
| Salón 7-PM | Shelbi Morales | Maestra Principal | SMorales@palomar.edu | Ext. 8156 | Escondido |
| Salón 8-AM | Nallely Baca | Maestra Principal | Nbacabazan@palomar.edu | Ext. 8183 | Escondido |
| Salón 8-PM | Sayda Vega | Maestra Principal | SVegacendejas@palomar.edu | Ext. 8183 | Escondido |

Escondido - Programa Financiado

Palomar College puede proporcionar fondos para las familias que califiquen mediante un contrato con el Departamento de Educación de California. Las familias deben reunir los requisitos de acuerdo con las pautas de ingreso mensuales y el tamaño de la familia.

Los requisitos para los servicios financiados se basan en el Título 5 del Reglamento del Código de California (CCR), los Requisitos del Programa del Departamento de Educación de California para los Programas Preescolares del Estado de California (CSPP) y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP). Si bien se han realizado todos los intentos para alinear nuestras pólizas con los requisitos más actuales de esas fuentes, si existe una discrepancia, CCR 5, el Programa CDE (CSPP) y las normativas CACFP reemplazan la información proporcionada aquí. Los requisitos del programa CSPP se pueden encontrar aquí: <http://www.cde.ca.gov/fg/aa/cd/documents/cspp1718.doc>.

Tenga en cuenta que no tenemos servicios financiados disponibles para niños que no califican como CSPP de tres años o cuatro años (ver definiciones a continuación). Si su hijo es demasiado pequeño para recibir servicios bajo estos requisitos, no se contactará a su familia con los servicios hasta el año del programa correspondiente.

Proceso de selección familiar/Lista de espera

Las familias que soliciten servicios financiados llenarán una solicitud de lista de espera para los servicios de la ubicación de Escondido en nuestro sitio web aquí: <https://www2.palomar.edu/pages/ECESchool/escondido-application> o mediante una solicitud en papel en la ubicación de Escondido. La solicitud incluye el nombre completo y la fecha de nacimiento de su hijo, el nombre completo de los padres, los días y horas necesarios para los servicios y la fecha y hora en que se tomó la solicitud. Los padres que buscan financiamiento deberán presentar su ingreso bruto mensual y el tamaño de su familia. Las solicitudes reciben un número de rango de prioridad de admisión, que está determinado por el ingreso mensual bruto y el tamaño de la familia según lo prescrito por la División de Desarrollo Infantil del Departamento de Educación de California.

Admisión de prioridad Programa de medio día (5 CCR § 18131):

1. Primera prioridad: La primera prioridad para los servicios se otorgará a los niños descuidados o maltratados de cuatro o tres años de edad que sean destinatarios de servicios de protección infantil o que estén en riesgo de ser descuidados o abusados, con referencia escrita de una agencia legal, médica o de servicios sociales, sin tener en cuenta los ingresos. Si el ECES no puede inscribir a un niño en la primera categoría de prioridad, la familia deberá ser referida a los recursos locales y servicios de referencia para localizar los servicios para el niño.
2. Segunda prioridad: se otorgará a los niños elegibles de cuatro años en el siguiente orden:
 - a. Los niños que se inscribieron en el Programa estatal preescolar a los tres años, sin importar la clasificación de ingresos que reúna los requisitos de ingresos.
 - b. Los niños cuyas familias tienen la clasificación de ingresos más baja según el calendario de clasificación de ingresos más reciente adoptado por el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) en el momento de la inscripción.
 - c. Cuando dos o más familias tienen la misma clasificación de ingresos, de acuerdo con el programa de clasificación de ingresos más reciente, el niño con necesidades excepcionales tal como se define en el Código de Educación, sección 8208 (l), primero será admitido.
 - d. Si ninguna de las familias con el mismo rango de ingresos tiene un niño con necesidades excepcionales, primero se admitirá a la familia que haya estado en la lista de espera por más tiempo.
3. Después de que todos los niños elegibles de cuatro años de edad estén inscritos, los niños de tres años de edad pueden inscribirse de acuerdo con las prioridades descritas en 2. b.- d. arriba (subdivisión 18131 (b) (2) a (4)).

El archivo de datos familiares debe incluir documentación que respalde la determinación de que el niño cumple con la prioridad de servicio. Si la prioridad para el servicio es la necesidad excepcional del niño, el archivo de datos familiares debe incluir la documentación especificada en la sección 18089 (f).

Cómo calificar para el programa financiado de día parcial – Elegibilidad

Para recibir los servicios de programas de medio día de preescolar del estado de California, las familias deben cumplir con los criterios de elegibilidad.

Para recibir los servicios de CSPP, los niños deben tener tres o cuatro años (de acuerdo con las definiciones a continuación), vivir en el estado de California (a menos que estén identificados como personas sin hogar) y cumplir con los criterios de elegibilidad.

Escondido - Programa Financiado

- Los "niños de cuatro años" de CSPP son niños que cumplen cuatro años antes del 1 de septiembre del año fiscal *. (MB 14-02) (Los niños que son elegibles para Kindergarten no son elegibles para CSPP)
- Los "niños de tres años" de CSPP son niños que cumplen tres años antes del 1 de septiembre. del año fiscal *.

* El año fiscal se extiende del 1 de julio al 30 de junio.

La elegibilidad se basa en la documentación y la verificación de al menos uno de los siguientes:

Ingresos – Consulte la definición de 5 CCR (Código de Regulaciones de California Título 5) de ingresos contables y no contables para la lista completa. La documentación de ingresos es para el mes anterior a la certificación o recertificación. Se puede solicitar documentación de ingreso actual y en curso. El ingreso contable total significa todos los ingresos de las personas contadas en el tamaño de la familia, por ejemplo:

- Ingresos del empleo: sueldos o salarios brutos, horas extras o propinas
- Ingresos del trabajo por cuenta propia
- Ayuda en efectivo
- Pago de manutención recibido
- Porción de becas o becas estudiantiles no identificadas con fines educativos como matrícula, libros o suministros
- Proporcione copias de la documentación de todos los ingresos no salariales.
- Proporcionar la auto certificación de cualquier ingreso para el cual no es posible documentar

Beneficiario de ayuda financiera EC 8263 (a) (I) Requiere que el padre proporcione documentación de asistencia en efectivo público

Falta de hogar (5CCR 18090) Requiere una referencia por escrito de un refugio de emergencia u otra agencia de servicios legales, médicos o sociales: o una declaración escrita de los padres de que la familia no tiene hogar y una declaración que describe la actual sedimentación viva de la familia.

Servicios de protección infantil (CPS): EC 8263 (a) (1) (A) y (a) (1) (B) Requiere una declaración del departamento de bienestar local del condado, se requiere una unidad de servicios de protección infantil que certifique que el niño recibir servicios de protección infantil y los servicios de cuidado y desarrollo infantil son un componente necesario del plan de servicios de protección infantil.

En Riesgo de Abuso, Negligencia y / o Explotación- (5 CCR 18081) Requiere una referencia por escrito de un profesional legalmente calificado que certifica que el niño es identificado como abusado, descuidado, explotado o está en riesgo de abuso, negligencia o explotación y que la familia necesita servicios de cuidado y desarrollo infantil.

Documentación sobre el tamaño de la familia: el padre debe proporcionar documentación de apoyo sobre la cantidad de niños y padres en la familia. La documentación de respaldo para el número de niños debe ser al menos uno de los siguientes: Certificado de nacimiento; Orden de la corte de custodia de menores; Documentos de adopción; Los registros de ubicación de cuidado de crianza temporal; Registros escolares o médicos; Registros del departamento de bienestar del condado; u otra documentación confiable que indique la relación del niño con el padre.

Si solo uno de los padres ha firmado una solicitud de inscripción en los servicios de cuidado infantil, y la información provista en la solicitud indica que hay un segundo padre que no ha firmado la solicitud, el padre que haya firmado la solicitud deberá auto certificar la presencia o ausencia del segundo padre bajo pena de perjurio. El padre que haya firmado la solicitud no deberá presentar información adicional que documente la presencia o ausencia del segundo padre.

Fechas del programa de medio día para servicios certificados

El año del programa CSPP de medio día es del 1 de julio al 30 de junio. Una vez que se aprueban y certifican los servicios, la familia sigue siendo elegible para los servicios hasta el final del año del programa (fines de junio) según se especifica en el Calendario del sitio de Escondido de ECELS para el programa, sin tener que reportar cambios en la elegibilidad, con la siguiente excepción:

- Las familias certificadas como elegibles según sus ingresos deben informar al ECELS dentro de los 30 días cuando su ingreso mensual ajustado por el tamaño de la familia exceda el 85 por ciento del ingreso medio estatal (SMI, por sus siglas en inglés) según lo publicado por el Superintendente Estatal de Instrucción Pública.

Escondido - Programa Financiado

Notificación de acción (NOA)

La decisión del contratista de aprobar o denegar servicios se comunicará al solicitante a través de una declaración escrita que se denomina Notificación de Acción (NOA). Si al momento de la recertificación o actualización de la solicitud, un administrador de ECELS determina que los requisitos de elegibilidad o necesidad ya no se cumplen, o que la tarifa o cantidad de servicio necesita ser modificada, el administrador notificará a la familia a través de un NOA por escrito. El NOA se completará de acuerdo con las pautas estatales. Se mantendrá una copia del NOA inicial o enviado en el archivo del niño. Como se detalla en el reverso de la NOA, las familias pueden apelar las decisiones comunicadas a través de un NOA. (Consulte el Derecho de apelación a continuación o el reverso del formulario NOA).

Derecho a Apelar

Si el padre no está de acuerdo con una acción, el (los) padre (s) pueden presentar una solicitud de audiencia con el ECELS dentro de los catorce (14) días calendario posteriores a la fecha en que se recibió el Aviso de Acción.

Tras la presentación de una solicitud de audiencia, la acción prevista se suspenderá hasta que se complete el proceso de revisión. El proceso de revisión se completa cuando se agota el proceso de apelación o cuando el (los) padre (s) abandona el proceso de apelación.

Dentro de los diez (10) días calendario siguientes al recibo de la solicitud de una audiencia, el ECELS notificará a los padres la hora y el lugar de la audiencia. La hora y el lugar de la audiencia serán, en la medida de lo posible, conveniente para el (los) padre (s).

La audiencia será conducida por una persona del personal administrativo a la que se hará referencia como "el funcionario de la audiencia". El oficial de la audiencia deberá tener un nivel de autoridad superior al personal que haya tomado la decisión impugnada.

El padre (s) o el representante autorizado de los padres deben asistir a la audiencia. Si el padre o el representante autorizado de los padres no comparecen en la audiencia, se considerará que el padre abandonó su apelación.

- Solo las personas directamente afectadas por la audiencia podrán asistir.
- El ECELS hará los arreglos necesarios para la presencia de un intérprete en la audiencia, si uno de los padres lo solicita.
- El oficial de la audiencia explicará a los padres la base legal, reglamentaria o póliza para la acción prevista.
- Durante la audiencia, el (los) padre (s) tendrán la oportunidad de explicar los motivos por los cuales creen que la decisión de ECELS fue incorrecta. El personal de la ECELS presentará cualquier hecho importante omitido por el (los) padre (s).
- El oficial de audiencia enviará por correo o entregará a los padres una decisión por escrito dentro de los diez (10) días calendario después de a la audiencia.

Nota: Autoridad citada: Sección 8261, Código de Educación. Referencia: Sección 8261, Código de Educación.

Orientación para Padres

Los padres / tutores deben asistir a una reunión de orientación que incluye temas tales como la filosofía del programa, las metas y los objetivos del programa, las actividades del programa, los criterios de elegibilidad y las prioridades para la inscripción, los requisitos de tarifas y los procedimientos de debido proceso. Se espera que cada familia asista a una reunión de orientación en el aula y reciba un paquete de orientación en el aula. Se anima a las familias a hacer preguntas sobre el programa en cualquier momento.

Multas

No se cobran tarifas a las familias de CSPP de medio día, con la excepción de las tarifas de recogida tardía.

Cuotas de recogida tardía: las familias deben abandonar el sitio antes de las 4:30 PM; las puertas estarán cerradas en ese momento. Cualquier padre que permanezca en el edificio después de las 4:30 PM se le cobrará un cargo por mora, independientemente de la hora en que el niño haya salido o cuando haya llegado el padre. Se aplican tarifas de recogida tardía tanto para las clases de AM, donde la recogida es a las 11:30 AM para la sala 7A y a las 11:45 para la sala 8A, y las clases de PM, donde la recogida es a las 4:00 PM para Habitación 7P y a las 4:15 de la habitación 8P. Se cobran tarifas por niño. El reloj del campus se usará para documentar la hora.

Las tarifas son: 1-5 min = \$10, 6-10 min = \$20, 11-15 min = \$40, 16-30 min = \$60

Después de la tercera ofensa en un año, se le enviará una advertencia a la familia por la terminación de los servicios.

Si un niño no ha sido recogido por el horario de recogida programado de su hijo, se llamará a los padres para ver a qué hora esperan llegar. Si los padres no pueden comunicarse, el personal de ECELS comenzará a llamar a las personas de la lista autorizada para recoger al niño. Si han pasado 30 minutos y nadie ha llegado para recoger al niño, se contactará con la Policía del Campus. Se harán cargo y seguirán los procedimientos de Servicios de Protección Infantil. Por favor respete nuestras pólizas. Por favor reconozca que

Escondido - Programa Financiado

nuestro personal también tiene compromisos escolares y familiares.

Los pagos atrasados se pagan dentro de una semana del aviso de infracción.

Los pagos se pueden hacer eligiendo una de estas opciones:

- Efectivo
- Cheques de caja o giros postales. Haga los cheques a nombre de: Palomar College ECE
- Los pagos deben dejarse en la Oficina de la Escuela de Laboratorios ECE

Cargos vencidos: Las taritas son morosas siete (7) días calendario después de la fecha de vencimiento. Se le enviará un NOA con una fecha de terminación pendiente para los servicios. Para detener la acción NOA, puede pagar la tarifa morosa o aceptar un plan de pago razonable por las tarifas morosas. Tras la terminación de las tarifas morosas, la familia no será elegible para cuidado de niños hasta que se paguen todas las tarifas.

Si las tarifas son atrasadas:

- Palomar College se reserva el derecho de retener los Servicios Educativos y las calificaciones y transcripciones de los estudiantes, cuando las tarifas no son actuales (Título CAC: 5: 54640).
- **Terminación de la inscripción:** se enviará un aviso de acción (NOA) para terminar los servicios por correo o se le entregará al padre, que también explicará los derechos de apelación. El NOA deberá declarar el monto total de las tarifas no pagadas, la tarifa, el período de morosidad y declarar que los servicios se cancelarán 14 días a partir de la fecha del NOA, a menos que todas las tarifas morosas se paguen antes de esa fecha o se establezca un plan de pago.

El programa puede establecer y aprobar un plan de pago razonable. Esta aprobación depende del historial de pagos del pasado y la cantidad de honorarios atrasados adeudados. Además del pago de la cuota atrasada, las tarifas actuales de preescolar DEBEN pagarse a tiempo. Los servicios preescolares continuarán, siempre que se paguen las cuotas actuales cuando venzan, y se cumpla con las disposiciones del plan de pago.

Responsabilidad de informar cambios

Se solicita un aviso por escrito de un mes cuando los niños son retirados del servicio. Para mantenerse en buena situación, las familias deben notificar a la oficina dentro de los 5 días posteriores a cualquier cambio en los ingresos, estado civil, dirección, información de contacto, cambios en la clase y / o horario del niño, etc.

Ausencias

Aunque habrá días en que su hijo necesitará ausentarse de la escuela, es importante que los niños asistan como inscritos para beneficiarse del programa. Los días de ausencia se controlan de cerca. Es responsabilidad de los padres notificar a los ECELS sobre las ausencias. Llame a la oficina de su sitio para reportar la ausencia de su hijo **760-744-1150 – oficina de Escondido- Ext. 8155**. Los padres también deben **firmar el Registro de ausencia cuando el niño regrese a la escuela, indicando la razón de la ausencia.**

Ausencias justificadas:

- Por enfermedad o cita médica del niño inscrito o el padre / tutor legal. Después de 3 días consecutivos de inscripción ausentes, se requerirá una nota del médico para documentar la razón.
- Para visitas ordenadas por el tribunal (la orden judicial debe estar archivada)
- Para una emergencia familiar -que se define como la muerte o una enfermedad o accidente mortal en la familia- de un padre / tutor legal, abuelo, tía, tío o hermano. Después de 3 días consecutivos de inscripción ausentes, se requerirá una prueba de la emergencia para documentar el motivo.
- Días de mejor interés: Los mejores días de interés son para un día familiar, vacaciones, salir de la ciudad o problemas de transporte. Hay un límite de 10 días de mejores intereses por año fiscal (1 de julio-30 de junio) por niño. Cuando se han registrado 8 días de mejores intereses, el padre debe reunirse con un administrador para revisar las ausencias y recibirá una notificación por escrito de los días restantes de interés. Después de agotados todos los días de mejores intereses, las ausencias se registrarán como sin excusa (ver más abajo).

Ausencias injustificadas: Las ausencias injustificadas son para cualquier cosa que no esté en la lista anterior o cuando se hayan agotado los mejores días de interés. Hay un límite de 3 días de ausencia sin excusa por año fiscal (1 de julio a 30 de junio) por niño. Cuando se han registrado 2 ausencias injustificadas, el padre / tutor debe reunirse con un administrador para revisar las ausencias y elaborar un plan de acción. Más de 3 ausencias injustificadas resultarán en la terminación del programa.

Escondido - Programa Financiado

Razones para la terminación de los servicios

Las razones por las cuales los servicios de cuidado infantil pueden terminarse incluyen, entre otros, los siguientes:

- El ingreso mensual ajustado de una familia elegible según sus ingresos excede el 85% de los ingresos medios estatales (SMI) (la familia ya no es elegible por los ingresos)
- Cargos atrasados
- Alterar o tergiversar información en los registros de asistencia / ausencia (ejemplo: listar al niño como enfermo cuando realmente está de vacaciones)
- Proporcionar o sabiendo información fraudulenta, falsa o engañosa con respecto a los ingresos, el tamaño de la familia o cualquier otra información relacionada con la elegibilidad
- Conspirar, intentar o cometer un acto fraudulento
- Actividad o comportamiento que representa un riesgo para cualquier niño, padre, proveedor de cuidado infantil, visitante o miembro del personal, representante o instalación (ejemplo: usar malas palabras, hacer amenazas, acosar a la persona, poner en peligro la seguridad o la vida de la persona, destruir la propiedad, o cualquier otra actividad o comportamiento que viole la política de conducta de Palomar College)
- Los fondos del contrato se reducen, terminan o por cualquier otra razón según lo indique o requiera el Estado de California.

Desarrollo del Personal

El ECELS desarrollará e implementará un programa de desarrollo del personal que incluye lo siguiente:

- Identificación de las necesidades de capacitación del personal o proveedores de servicios;
- Descripciones de trabajo escritas;
- Un plan de orientación para nuevos empleados;
- Un procedimiento anual de evaluación de desempeño por escrito a menos que se especifique una frecuencia diferente de evaluaciones de desempeño en el acuerdo de negociación colectiva de un contratista con sus empleados;
- Oportunidades de desarrollo del personal que incluyen temas relacionados con las funciones especificadas en la descripción del trabajo de cada empleado y las necesidades de capacitación identificadas por el contratista de conformidad con la subsección (a) de esta sección.
- Un sistema interno de comunicación que proporciona a cada miembro del personal la información necesaria para llevar a cabo sus tareas asignadas.

Programa de Autoevaluación

El ECELS completará una escala de calificación ambiental (ITERS o ECERS) según sea apropiado para el tipo de configuración y la edad de los niños atendidos para medir la calidad del programa; cada tres (3) años como parte de la revisión del cumplimiento del programa; y anualmente como parte del proceso de autoevaluación. Para cada escala de calificación de ambiente completada, los ECELS deberán alcanzar un puntaje promedio mínimo de "Bueno" en cada subescale.

Como parte del proceso de autoevaluación del programa, se pedirá a los padres que completen una Encuesta de Padres de Resultados Deseadas. Los resultados de la encuesta y otras herramientas de evaluación ayudarán a garantizar que se cumplan los estándares del programa. El ECELS deberá modificar el programa para abordar cualquier área identificada durante la autoevaluación como que necesita mejorar.

Todos los productos deben revisarse antes de la compra para garantizar que estos requisitos aún se cumplan, ya que los fabricantes pueden cambiar los ingredientes.

Información de la etiqueta de nutrición de la leche líquida **Todos estos productos cumplen o exceden los requisitos de CACFP.**

| Nutrient | Requirements as Stated in Federal Regulations | | | 8th Continent Soy Milk | 8th Continent Soy Milk | Pacific Soy Ultra | Pacific Soy Ultra | Silk Original Soymilk | Walmart Great Value Soymilk (original) |
|--------------|---|----------|--------|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--|
| | (Per cup) | RDI | %RDI* | (plain) | (vanilla) | plain | vanilla | | |
| Calcium | 276 mg | 1000 mg | 27.60% | 30% | 30% | 30% | 30% | 45% | 30% |
| Protein | 8 g* | 50 g | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Vitamin A | 500 IU | 5000 IU | 10.00% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| Vitamin D | 100 IU | 400 IU | 25.00% | 25% | 25% | 25% | 25% | 30% | 30% |
| Magnesium | 24 mg | 400 mg | 6.00% | 6% | 6% | 15% | 15% | 15% | 10% |
| Phosphorus | 222 mg | 1,000 mg | 22.20% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Potassium | 349 mg | 3,500 mg | 10.00% | 10% | 13% | 13% | 13% | 11% | 10% |
| Riboflavin | 0.44 mg | 1.7 mg | 25.90% | 30% | 30% | 30% | 30% | 30% | 30% |
| Vitamin B-12 | 1.1 mcg | 6 mcg | 18.30% | 20% | 20% | 25% | 25% | 50% | 50% |

El ECELS ha comparado la etiqueta de información nutricional de los productos anteriores con las cantidades en la columna de Ingesta diaria de referencia (RDI) anterior para determinar que los productos anteriores son sustitutos aceptables de la leche líquida. **Antes de comprar, revise la etiqueta para asegurarse de que sigue cumpliendo con los requisitos en las columnas de la izquierda, específicamente el % RDI. El personal de ECELS también verificará las etiquetas de los nuevos productos y, si no se cumplen los requisitos, el producto se devolverá a la familia y deberán comprar un producto contable.**

Todos los siguientes requisitos fueron revisados y cumplidos:

Columna 1: Nutrientes que deben estar contenidos en el producto

Columna 2: Requerimientos de nutrientes como se indica en las regulaciones federales

Columna 3: RDI para el nutriente

Columna 4: Porcentaje de RDI (a excepción de la proteína, el porcentaje de RDI es lo que aparece en la etiqueta de información nutricional)

2018-2019 School Calendar

Palomar College ECE Lab School
1951 E Valley Pkwy
Escondido, CA 92027
Phone: 760-744-1150 Ext. 8155

| July 2018 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| August 2018 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| September 2018 | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

| October 2018 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| November 2018 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

| December 2018 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

School Closures

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| July 4 | School Closed-Independence Day |
| Aug 17 | School Closed-Staff Development Day |
| Sep 3 | School Closed-Labor Day |
| Nov 12 | School Closed-Veteran's Day |
| Nov 21 | School Closed-Staff Development Day |
| Nov 22-23 | School Closed-Thanksgiving |
| Dec 19-Jan 1 | School Closed- Winter Break |
| Jan 21 | School Closed-Martin Luther King, Jr. |
| Feb 15 | School Closed-Lincoln's Day |
| Feb 18 | School Closed-Washington's Day |
| Mar 25-29 | School Closed-Spring Break |
| May 27 | School Closed-Memorial Day |

Family Events

| | |
|------------|-------------------------------|
| Sept. 14 | Fall PAC Meeting |
| Sept. 21 | Fall Open House |
| Dec. 10-14 | Winter Wishes |
| Jan 11 | Spring PAC Meeting |
| Apr 26 | Spring Open House |
| May 6-10 | Teacher Appreciation Week |
| May 31 | Parent Appreciation Breakfast |
| Jun 21 | Family Fun Night |
| Jun 27 | 2019-2020 Parent Orientation |

Parent Teacher Conferences

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| Nov 6-16 | Fall Parent-Teacher Conferences |
| Apr. 2-12 | Spring Parent-Teacher Conferences |

Directory

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Tamara Holthaus (Coordinator) | Ext. 2578 |
| Lisa Casas (Site Supervisor) | Ext. 8155 |
| Room 7 | Ext. 8156 |
| Room 8 | Ext. 8183 |

** Dates are subject to change

| January 2019 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| February 2019 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |




| March 2019 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| April 2019 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

| May 2019 | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| June 2019 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

Other Dates:

 School Closed  Parent Teacher Conferences  Picture Day 10/4  Family Events