



Estimado estudiante de Palomar College:

Esperamos que haya tenido un buen verano y que esté disfrutando del semestre de otoño. El tiempo está volando y no queríamos esperar hasta que avance el semestre para garantizarle que seguimos comprometidos con su éxito.

Precisamente, con su éxito académico en mente, le informamos que hemos actualizado nuestras políticas de cancelación y calificación para las clases del semestre de otoño, así como los plazos asociados. Nuestra intención es brindarle la flexibilidad que necesite mientras continuamos ofreciendo la mayoría de los cursos a distancia. Con la orientación de la Oficina del Rector y en colaboración con los líderes del profesorado, hemos establecido los siguientes plazos durante el semestre de otoño para cancelar un curso mediante la solicitud de Cancelación Justificada (EW) y para cambiar su calificación de letra por Aprobado/No Aprobado (P/NP).

Otoño 2020					
Procedimientos para cancelación de curso (cancelación con EW y P/NP) debido a la COVID-19 de Palomar College					
Tipo de clase	Fecha de inicio de sesión	Fecha de final de sesión	Cancelación con EW aprobada automáticamente - P/NP aceptada (No se requiere solicitud)		Solicitudes de EW regular permitidas - Opción de P/NP cerrada
Clase de semestre completo	8/24/2020	12/19/2020	8/24/2020	12/19/2020	12/20/2020
Clase de 4 semanas (24 de agosto - 29 de septiembre)	8/24/2020	9/19/2020	8/24/2020	9/19/2020	9/20/2020
Clase de 8 semanas (24 de agosto - 17 de octubre)	8/24/2020	10/17/2020	8/24/2020	10/17/2020	10/18/2020
Clase de 4 semanas (21 de septiembre - 17 de octubre)	9/21/2020	10/17/2020	9/21/2020	10/17/2020	10/18/2020
Clase de 4 semanas (19 de octubre - 14 de noviembre)	10/19/2020	11/14/2020	10/19/2020	11/14/2020	11/15/2020
Clase de 8 semanas (19 de octubre - 19 de diciembre)	10/19/2020	12/19/2020	10/19/2020	12/19/2020	12/20/2020
Clase de 4 semanas (16 de noviembre - 16 de diciembre)	11/16/2020	12/19/2020	11/16/2020	12/19/2020	12/20/2020

Cancelación justificada (EW): solicitar la Cancelación Justificada (EW) significa que abandona el curso debido a circunstancias excepcionales relacionadas con la COVID-19. La EW no afectará su promedio ni sus unidades aplicables para ayuda financiera. No obtendrá crédito por el curso. La fecha límite para solicitar una cancelación justificada sin necesidad de presentar una petición dependerá del tipo de curso que tome (ver la tabla anterior).

Calificaciones y Aprobado/No Aprobado (P/NP): si le gustaría cambiar tu calificación de letra (A, B, C, D, F) a Aprobado/No Aprobado (P/NP) o viceversa, para un curso de otoño de 2020, **podrá hacerlo antes del plazo correspondiente al tipo de curso que está tomando.** Esto significa que, si recibió una A, B o C en el curso, aparecerá una P en su expediente académico. Si recibió una D o F en el curso, aparecerá NP. Su promedio académico de Palomar no se verá afectado por una calificación P o NP. Las unidades completadas por las cuales recibió NP no se considerarán para los procedimientos de período de prueba y suspensión académica.

Algunos cursos son designados como «solamente con calificación». Tanto la Oficina del Rector como los sistemas UC y CSU han aclarado que los estudiantes pueden reemplazar su calificación de letra por Aprobado/No Aprobado (P/NP) durante estos momentos sin precedentes. La mayoría de las instituciones que ofrecen programas de licenciatura consideran una «P» como una calificación equivalente a un 2.0. Según el sitio web de CSU y el sitio web de UC, ambos sistemas ya no hacen excepciones a las calificaciones de Aprobado/No Aprobado después de la sesión de verano de 2020. Los estudiantes que estén considerando un cambio de calificación a P/ NP deben consultar con un consejero académico.

Los siguientes pasos para obtener EW o P/NP:

1. Es importante [que hable con un consejero académico](#) si está considerando la cancelación EW o cambiar tu calificación a P/NP.
2. También es muy importante que consulte a un Consejero de Ayuda Financiera por correo electrónico en finaid@palomar.edu.
3. Si decide proceder con el cambio a EW o P/NP, por favor envíe un correo electrónico a admissions@palomar.edu desde su correo electrónico de estudiante Palomar. Incluya su número de identificación Palomar, número de curso y código de sección para el cambio a EW o P/NP.

Información adicional sobre calificaciones

Calificación Incompleta: si está considerando pedir una Calificación Incompleta, contacte a su instructor para hablar sobre las opciones disponibles y hallar la mejor solución para su situación.

- a. Ambos deben completar un [Formulario de registro de calificación incompleta](#).
- b. El Formulario de registro de calificación incompleta firmado debe presentarse a la Oficina de Expedientes antes de que se finalicen las calificaciones de otoño de 2020.

Repetir un curso: si necesita repetir un curso, la COVID-19 se reconoce como circunstancia excepcional y anula el requisito por el cual los estudiantes deben demostrar dicha circunstancia excepcional.

- a. Si durante la sesión de otoño de 2020 intentó una clase por tercera vez, pero recibió una calificación de D, F, FW o W, puede presentar una petición para repetir la clase una cuarta vez si la COVID-19 es la razón declarada para la repetición.

Si tomaste una clase durante la sesión de otoño de 2020 y recibió una calificación de «B» o «C» y cree que habría podido obtener una mejor calificación de no haber sido por la modalidad de educación a distancia, puede presentar una petición para repetir la clase, si la COVID-19 es la razón declarada. Si recibió una «A» en una clase que desea repetir, el instructor del curso durante el otoño de 2020 debe confirmar que algunos materiales de la clase no se cubrieron por completo.

- a. Si tiene alguna pregunta sobre esta información, contacta al Departamento de Asesoramiento Académico por correo electrónico en CounselingDepartment@palomar.edu. Como recordatorio, además de nuestro servicio de [asesorías académicas](#), todos nuestros servicios de apoyo para estudiantes, los cuales incluyen pero no se limitan a [tutorías académicas](#) y [ayuda financiera](#), continúan disponibles.

Sinceramente,

Shayla Sivert

Vicepresidente, Servicios de instrucción

Dr. Kendyl Magnuson

Director sénior, Servicios de inscripción

Dr. Rocco Versaci

Presidente, Senado universitario